
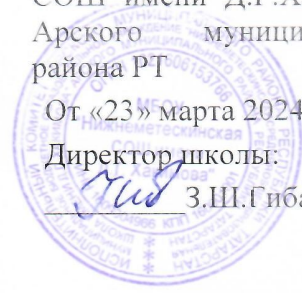


Принято
На заседании педагогического совета
(Протокол №6 от 23 марта 2024 года)

Введено в действие по
МБОУ «Нижеметескинская
СОШ имени Д.Г.Хакимова»
Арского муниципального
района РТ

От «23» марта 2024г. №63

Директор школы:
 З.Ш.Гибадуллина



Положение
о порядке предоставления бесплатного горячего питания для обучающихся
МБОУ «Нижеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова»
Арского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок предоставления льготного (бесплатного) питания обучающимся МБОУ «Нижеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова»

1.2. Основными задачами организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Нижеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова являются: обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, гарантирование качества и безопасности питания, пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Организация бесплатного горячего питания

2.1. Организация бесплатного горячего питания осуществляется за счет средств местного бюджета для обучающихся следующих категорий:

-обучающимся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классов);

-детям из многодетных семей, в которых воспитывается 4 и более детей несовершеннолетнего возраста из числа малообеспеченных;

- детям с ограниченными возможностями здоровья;

- детям - инвалидам;

-детям - участникам специальной военной операции.

2.2. Создаётся комиссия по организации бесплатного горячего питания в составе не менее 3 человек.

2.2.1. Комиссия принимает заявления о предоставлении бесплатного горячего питания от классных руководителей учащихся по форме согласно приложению №1 к настоящему положению

2.2.2. Рассматривает заявление и принимает решение о предоставлении либо об отказе бесплатного горячего питания

2.2.3. Утверждает списки учащихся дважды в год: с 5 по 12 января и с 25 августа по 2 сентября, согласно приложению №2 к настоящему положению.

2.3. Родители:

-направляют заявление о предоставлении мер социальной поддержки классным руководителям два раза в год в срок до 10 января и до 30 августа;

-при необходимости по запросу комиссии предоставляют справку о составе семьи, с места учебы студентов.

2.4. Ответственный за организацию питания учащихся:

- ведет учет фактического количества учащихся 2 раза в год (12 января и 2 сентября)

- сдает список учащихся для предоставления социальной поддержки (согласно приложению 2), подписанный руководителем учреждения и главой муниципального образования

ответственному специалисту за организацию горячего питания МУ «Управление образования» исполнительного комитета Арского муниципального района РТ

3. Ответственность

3.1 Контроль за организацией бесплатного питания возлагается на заместителя директора по ВР и классных руководителей.

3.2 Директор школы несет персональную ответственность за организацию бесплатного питания обучающихся.

3.3 Общеобразовательное учреждение хранит документы, касающиеся получения обучающимися бесплатного питания, в течение трех лет в кабинете директора.

Приложение 1
В комиссию по организации питания
МБОУ «Нижнеметескинская СОШ имени Д.Г. Хакимова»
Арского муниципального района республики Татарстан
от _____,
проживающего (-ей) по адресу: _____

Заявление

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____
_____ учащемуся (-щейся) _____ класса, бесплатное питание.

Состав семьи (указать только детей)

№	ФИО детей	Дата рождения	Место учебы, класс	ФИО родителей, место работы, должность

_____ дата

_____ подпись

Приложение 2

Список учащихся МБОУ «Нижнететескинская СОШ имени Д.Г.Хакимова» для предоставления
бесплатного горячего питания

Ф.И.О школьников КОТОРЫЕ ОБУЧАЮТСЯ В ШКОЛЕ	Ф.И.О детей всех детей в семье (4 ребёнка и более)	Дата рождения детей	Класс	ШКОЛА	Домашний адрес	ФИО родителей, место работы
4 ребёнка и более(5-11кл)						

Список детей с ОВЗ и детей-инвалидов

ФИО ребенка	Дата рождения	Дом. адрес	Класс	Статус (ребенок с ОВЗ/ ребенок-инвалид)	Подтверждаю щий документ, № документа, кем выдан, срок ее действия	ФИО родителя

Комиссия в составе:

1. ФИО, должность, подпись
- 2.
- 3.
4. Директор школы
5. Глава муниципального образования